

# 情報交流館 山の一日先生事業（利用・講師派遣）申し込み書

※裏面もご記入ください。

申込書受付日 年 月 日 NO.

## 1. 利用者、利用内容

ご利用者名			
住所	〒 — — — — —		
	TEL — — — — —	FAX — — — — —	
利用者人数	一般： 人	学校の場合： 年生 人 引率者 人	
利用担当者		担当者連絡先	
行事内容 (活動の目的・ねらいを 視野に入れて記入)			
希望する場所 (ご指定がある場合 は○で囲む)	1. 情報交流館( 研修室 ・ 木工室 ・ 企画展示室 ・ シアター室 ) 2. 自然体験ゾーン 3. 学校や施設での実施 (実施場所： )		
希望日	令和 年 月 日( ) から 令和 年 月 日( )まで		
タイムスケジュール (必ず記入)	晴天時	雨天時	
その他 要望事項			
お支払い方法 (○で囲む)	1. 当日支払 2. 後払い( 請求書 ・ 現金 ) 3. その他( )		
費用概算	利用料 有・無 円× 時間 計 円	材料費 有・無 円× 個数 計 円	

注意事項 \*「申し込み書」提出後、日程や内容等の調整のため、ご連絡する場合があります。

\* 情報交流館の施設等を使用する場合は、利用料が必要な場合があります。

\* 活動場所が当館ではない場合、活動場所及び駐車場位置図の添付が必要です。

～ お問い合わせ先（送付先） ～

〒782-0078

香美市土佐山田町大平80番地

TEL 0887-52-0087

高知県立森林研修センター 情報交流館 FAX 0887-52-0097

メールアドレス:kouryukan@able.ocn.ne.jp

### 情報交流館の施設の利用料金

区 分	利用料金(1時間につき)	
	開館日	休館日
研 修 室	300円	370円
木 工 室	300円	370円
企画展示室	300円	370円
シアター室	630円	780円

備考

\* 利用料金の計算単位を時間で定めたもので  
利用時間が1時間未満でも1時間として  
計算する(地方消費税の額を含みます)

## 2. 当日の活動場所の詳細情報の記入

下記の3つは必ずご記入ください。その他注意事項等あれば、記入をお願いします。

- ①活動場所の詳細な位置情報(校舎の階数など)
- ②搬入出の経路詳細及び時間指定等
- ③講師の駐車場と活動場所への入り口

記入例：①活動場所は、学校の体育館です。体育館は学校北側の緑の屋根のところでは、別の学年が体育館で授業をしています。搬入は10：00以降にお願いしたいです。

②当日は北門から入ってください。体育館まで車をつけて搬入できます。当日9：45までは、別の学年が体育館で授業をしています。搬入は10：00以降にお願いしたいです。

③講師の駐車場は、北門から入ってすぐに赤いコーンを立てて置くので、その場所に停めてください。

## 3. 山の一日先生事業のご利用者提出物についての確認事項

活動終了後、「写真、感想文、実施アンケート」の提出をお願いします。

※下の各項目の内容をよく読み、「提出物について了解しました。」の□にチェック(✓)を入れてください。

項目に関してご不明な点等は情報交流館にお問い合わせください。

### 山の一日先生事業 実施後の提出物に関する確認項目

①山の日の旗が入った活動中の写真（森林学習時・体験学習時）4枚以上の撮影をお願いします。

その内1枚は必ず「集合写真」か「活動に参加した全員が写るように撮った写真」を提出してください。写真は、デジタルカメラの場合メール添付での提出もできます。

②参加した子どもたち全員の感想文（A5以上の紙に記入したもの）の提出をお願いします。

③提出物「写真、感想文、実施アンケート」は、活動終了後1か月以内に提出をお願いします。

※1月に実施した場合は、実施後早急に提出をお願いします。

④提出方法は、持参、郵送、メール添付で受け付けております。

ご都合の良い方法で情報交流館へお送りください。

提出物について了解しました。